

Wir suchen ab sofort eine Leitung für das Sekretariat der Chirurgie und Inneren Medizin (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wir sind ein kommunal getragenes Unternehmen mit familiärem Arbeitsklima, das im höchsten Maße geprägt ist durch Wertschätzung, Teamarbeit und Kollegialität. Bei uns ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf nicht bloß eine Phrase, sondern gelebter Alltag. Auf Sie wartet ein Team, das gemeinsam die täglich anfallenden Herausforderungen umsetzen möchte.

Was Sie erwartet:

- Organisation und Leitung des Sekretariats für die Abteilungen Chirurgie und Innere Medizin
- Koordination und Überwachung der administrativen Abläufe, einschließlich Terminmanagement, Korrespondenz und Dokumentation
- Unterstützung der Abteilungsleitungen in organisatorischen und administrativen Belangen
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses zwischen den Abteilungen und anderen Bereichen der Klinik
- Personalführung und Einsatzplanung innerhalb des Sekretariats
- Verantwortung für die Erstellung und Pflege von Statistiken, Berichten und Präsentationen
- Weiterentwicklung und Optimierung der Sekretariatsprozesse, inklusive Digitalisierung und EDV-gestütztem Dokumentenmanagement
- Engagierte Mitwirkung am Tagesgeschäft und Übernahme laufender Sekretariatsaufgaben

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten / Arzthelfer (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Patienten- und kundenorientiertes Verhalten
- Engagement, Eigeninitiative, hohes Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zur Teamarbeit
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltung und Koordination
- BG-Kenntnisse wünschenswert
- Fundierte EDV Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Einen modernen, krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung nach TVöD mit dazugehörigen Sozialleistungen wie VWL, arbeitgeberfinanzierter AV, usw.
- Betriebseigene Kantine, 30 Tage Urlaub, Teamevents, Bike-Leasing, kostenlose Getränke und Obst, Berufsunfähigkeitsversicherung ohne Gesundheitsprüfung, Einkaufsvorteile / Mitarbeitererrabatte, und vieles mehr...

Sie haben schon lange nach einem Arbeitgeber wie uns gesucht?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an

Kreiskrankenhaus Schrobenhausen GmbH | Högenauer Weg 5 | 86529 Schrobenhausen

oder online www.kkh-sob.de/karriere/

per Mail an bewerbung@kkh-sob.de

oder per **Whatsapp 08252/94321**